

22. Juni 2019

Stelleninserat Gemeindeverwaltung

Leiter oder Leiterin Bausekretariat Hochbau (Teilzeit 40 - 50 %)

Die attraktive, ländliche Gemeinde Stallikon im Bezirk Affoltern mit rund 3'700 Einwohnerinnen und Einwohnern umfasst einen grossen Teil des Albisrückens, dazu den zerfurchten Hang des Uetlibergs und schliesslich den mittleren Teil des engen Reppischtals.

Die Pensionierung des langjährigen Gemeindeingenieurs macht die Neubesetzung dieser Funktion notwendig. In diesem Zusammenhang wird die Gelegenheit ergriffen, die **Gemeindeverwaltung** einer kleinen Reorganisation zu unterziehen und eine Teilzeitstelle

Leiter oder Leiterin Bausekretariat Hochbau (Teilzeit 40 – 50 %)

zu schaffen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Die ausführliche Stellenbeschreibung finden Sie auf www.stallikon.ch/stellen.

Diese Anforderungen stellen wir an Sie: Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung, IT-Anwenderkenntnisse (Abraxas und MS Office) sowie theoretische und praktische Kenntnisse des zürcherischen Bau-, Verwaltungs- und Gemeinderechts. Sie sind es gewohnt, in einem Team kooperativ zusammenzuarbeiten, drücken sich in der deutschen Sprache stilsicher und gewandt aus, haben Freude am fairen Umgang mit Menschen und behalten in hektischen Zeiten den Überblick. Erfahrungen im Baubewilligungsverfahren und in der Ortsplanung (Richt- und Nutzungsplanung) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten eine weitgehende abwechslungsreiche und lebhaftige Tätigkeit, Unterstützung durch ein offenes, teamorientiertes Verwaltungsteam und externe Fachpersonen sowie fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen und kommunalen Personalrecht.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte bis **Freitag, 12. Juli 2019** an:

Gemeindeverwaltung Stallikon, Bewerbungen, Reppischtalstrasse 53, 8143 Stallikon

Elektronische Bewerbungen mittels einer PDF-Datei (max. 5 MB): bewerbungen@stallikon.ch mit Betreffzeile "Bewerbung LBS".

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Roberto Brunelli, Telefon 044 701 92 00, gerne zur Verfügung.