

Die attraktive, ländliche Gemeinde Stallikon im Bezirk Affoltern mit rund 3'900 Einwohnerinnen und Einwohnern umfasst einen grossen Teil des Albisrückens, dazu den Westhang des Uetlibergs und schliesslich den mittleren Teil des engen Reppischtals.

Infolge einer geplanten Pensionierung sowie einer internen Reorganisation suchen wir für das Bausekretariat (Hochbau) per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung

**eine/n Bereichsleiter/in Raumplanung und Projekte (m/w/d) 60 - 80 %**

(Stellvertretung Abteilungsleiter/in Bausekretariat)

Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in den Abläufen der Orts-/ Raumplanung und Bau, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung. Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben sich im Bereich Hochbau und/oder Raumplanung gezielt weitergebildet. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung mit CMI Suite und CMI Bau sind von Vorteil.

Sie bringen fundierte Kenntnisse des Zürcher Planungs- und Baurechts sowie des Verwaltungs- und Gemeinderechts mit. Ihre Fachkenntnisse setzen Sie praxisorientiert und verantwortungsbewusst ein. Sie formulieren schriftlich wie mündlich präzise und stilsicher in deutscher Sprache. Auch in arbeitsintensiven Situationen behalten Sie den Überblick und arbeiten strukturiert. Sie treten gegenüber Behörden, Fachstellen und der Bevölkerung höflich und sicher auf. Verhandlungsgeschick, eine lösungsorientierte Zusammenarbeit sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen zeichnen Sie aus. Die Bereitschaft, innerhalb der Abteilung bei Abwesenheiten Stellvertretungen zu übernehmen, wird vorausgesetzt. Den Stellenbeschrieb können Sie auf [www.stallikon.ch/stellen](http://www.stallikon.ch/stellen) einsehen.

Unser Ziel ist es, ein leidenschaftliches und integratives Team zu schaffen. Wir bieten eine abwechslungsreiche und lebhafte Tätigkeit, Unterstützung durch eine teamorientierte Verwaltung sowie fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen und kommunalen Personalrecht.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen: Gemeindeverwaltung Stallikon, Personelles, Reppischtalstrasse 53, 8143 Stallikon

Elektronische Bewerbungen mit den Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst (max. 5 MB pro Bewerber/in): [kanzlei@stallikon.ch](mailto:kanzlei@stallikon.ch) mit Betreffzeile **Bewerbung BLP**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin Bau, Katharina Zysset, Telefon 044 701 92 26 (Montag bis Donnerstag), [bauamt@stallikon.ch](mailto:bauamt@stallikon.ch), gerne zur Verfügung.

Mehr über Stallikon erfahren Sie unter [www.stallikon.ch](http://www.stallikon.ch).