

## SCHULPFLEGE

Auszug aus dem Protokoll  
der 7. Schulpflegesitzung Schuljahr 2023/24  
Allgemein vom 8. Februar 2024

<b>Bildung</b>	<b>2</b>
<b>Hauswartung, Liegenschaften, Infrastruktur</b>	<b>2.11</b>
<b>Liegenschaften</b>	<b>2.11.2</b>

- 4 **Ressort Projekte: Personelle Zusammensetzung der Baukommission Neubau Schulhaus, Mehrzweckhalle und Generationenplatz und übertragen von Aufgaben an die Baukommission Neubau Schulhaus, Mehrzweckhalle und Generationenplatz. Abänderung der Beschlüsse vom 7. Dezember 2023 und 18. Januar 2024 (Änderung des Präsidenten)**
- G-Nr. 2023-350  
68-2023/24

1. Im Sinne der Erwägung und in Abänderung der Beschlüsse vom 7. Dezember 2023 und 18. Januar 2024 wird neu Herr Walter Ess anstelle von Frau Ingrid Spiess, Schulpräsidentin als Präsident der Baukommission Neubau Schulhaus, Mehrzweckhalle und Generationenplatz (nachfolgend BK-Pünten genannt) ernannt:
2. Die BK-Pünten besteht aus folgenden sechs Mitgliedern:
  - Walter Ess, Präsident und Vorsitz
  - Werner Michel, Schulpflege, Ressort Projekte
  - Mattias Kaister, Schulpflege, Ressort Infrastruktur
  - Reto Bernhard, Gemeindepräsident, Vertretung Gemeinderat
  - Hansruedi Metzger, Architekt HTL/Bau- und Planungskommission
  - Edith Blum, Schulleitung
  - Jörg Watter, oikos & partner gmbh, Bau- und Fachberater,  
**Protokolle & Einladungen** (ohne Stimmrecht)

Von der Schulpflege und dem Gemeinderat sind der BK-Pünten im Wesentlichen die folgenden Aufgaben zur Beratung und Antragsstellung an die Schulpflege zur Beschlussfassung zu übertragen:

### Phase 1:

- Bestätigung Raumprogramm
- Vorbereiten der Verträge mit Architekten und Fachplanern inkl. Terminplan zur Unterzeichnung durch die Schulpflege
- Begleitung der Planungsarbeiten zu Vorprojekten mit Abnahme der Kostenschätzung  $\pm 15\%$
- Genehmigung des durch die Architekten erstellten Pflichtenheftes
- Begleitung der Planungsarbeiten mit Abnahme des Kostenvoranschlags  $\pm 10\%$  und des Terminplanes
- Überprüfen der Baueingabeunterlagen
- Mitwirken an den öffentlichen Veranstaltungen und Abstimmungsterminen der Gemeindeversammlung

**Phase 2:**

- Ev. Mitwirken bei einem allfälligen Rechtsmittelverfahren
- Mitgestaltung an der Erarbeitung des Materialkonzeptes und den entsprechenden Detaillösungen, welche von den Architekten erarbeitet werden
- Genehmigung des durch die Architekten ergänzten Pflichtenheftes
- Ev. Einbringen von Unternehmervorschlägen für die Submission
- Entgegennahme der Submissionsresultate und Begleitung der Werksvertragsunterlagen bis zur Unterzeichnung durch die Schulpflege
- Überprüfen der Ausführungs- und Terminpläne sowie des def. Kostenvoranschlages
- Mitwirken an den öffentlichen Veranstaltungen und Abstimmungsterminen der Gemeindeversammlung

**Phase 3**

- Regelmässige Begehung der Baustelle und Informationen zum Bauablauf
- Kostenkontrolle und Visieren der eingehenden Rechnungen mit Freigabe zur Zahlung
- Überprüfen und genehmigen von Regiearbeiten
- Abnahmen der fertig erstellten Bauten mit der Bauherrschaft
- Überprüfen von Schlussabrechnungen und Antrag zur Unterzeichnung an die Bauherrschaft
- Abnahme der Schlussrechnung
- Kontrolle und Begleitung der Garantearbeiten muss vor Bauablauf speziell geregelt werden

**Pflichten und Rechte der BK-Pünten**

- Mitglieder der BK-Pünten verpflichten sich zur regelmässigen Teilnahme an den vereinbarten Sitzungen
- Die Sitzungen werden mit einem Zeitbedarf von ca. 2 Stunden geplant und morgens jeweils an einem Mittwoch von 8.00-10.00 Uhr durchgeführt
- Protokolle sind unverzüglich zu genehmigen
- Der Stichtscheid bei Abstimmungen liegt beim Präsidenten der BK Pünten Die BK-Pünten kann bei Bedarf weitere Spezialisten zuziehen
- Mitwirken an öffentlichen Veranstaltungen
- Die Sitzungen der BK-Pünten werden den Mitgliedern mit dem ordentlichen Sitzungsgeld abgegolten. (gem. Entschädigungsverordnung der pol. Gemeinde vom 1. Januar 2022, Rev. vom 9. Oktober 2023)
- Antragstellung an Schulpflege für die Erteilung von Unternehmeraufträgen
- Anträge, Verträge usw. werden vom Schulpräsidium und der Schulverwaltungsleitung rechtsgültig unterschrieben (gem. Beschluss der Schulpflege vom 8. Februar 2024)
- Zusätzliche Informationen sind dem Pflichtenheft BK-Pünten zu entnehmen

Die Schulpflege, der Gemeinderat und die Schulinterne Kommission werden durch Protokolle laufend über die Tätigkeiten und die Beschlüsse informiert.

**Die Schulpflege beschliesst:**

1. Die Beschlüsse der Schulpflege vom 7. Dezember 2023 und 18. Januar 2024 werden geändert. Neu wird Herr Walter Ess anstelle von Frau Ingrid Spiess, Schulpräsidentin als Präsident der BK-Pünten ernannt. Die Anträge, Verträge usw. werden vom Schulpräsidium und der Schulverwaltungsleitung rechtsgültig unterschrieben.

# SCHULPFLEGE

Auszug aus dem Protokoll  
der 7. Schulpflegesitzung Schuljahr 2023/24  
Allgemein vom 8. Februar 2024

2. Für die BK-Pünten werden die obengenannten sechs Mitglieder genannt.
3. Die oben aufgeführten Aufgaben wie sie in Phase 1 bis Phase 3 beschrieben sind, werden von der Schulpflege und dem Gemeinderat der BK-Pünten im Wesentlichen übertragen.
4. Es gelten die Pflichten der BK-Pünten, die unter Punkt 3 aufgeführt sind.
5. Die BK-Pünten informiert die Schulpflege und den Gemeinderat laufend über die Tätigkeit in Form von Protokollen und Beschlüsse.
6. Mitteilung an:
  - 6.1. Mitglieder der BK-Pünten (Information durch Werner Michel)
  - 6.2. Mitglieder der Schulpflege
  - 6.3. Gemeinderat (Information durch den Gemeinbeschreiber)
  - 6.4. Schulinterne Kommission
  - 6.5. Schulverwaltung

## SCHULPFLEGE STALLIKON



**Ingrid Spiess**  
Schulpräsidentin



**Evelyne Steiner**  
Leitung Schulverwaltung

Versand: 12. Februar 2024

